



## **Medezeggenschapsregeling Wmcz 2018**

### ***Cliëntenraad Novadic-Kentron***

Def.versie  
30-03-2021

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	pagina 3
<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b>
1. Begripsbepalingen .....	pagina 4
2. Doelstelling cliëntenraad.....	pagina 5
3. Taakopvatting cliëntenraad.....	pagina 5
4. Samenstelling cliëntenraad.....	pagina 5
5. Tegenstrijdig belang.....	pagina 6
6. Werving en benoeming leden cliëntenraad.....	pagina 6
7. Benadeling.....	pagina 6
8. Einde lidmaatschap.....	pagina 7
9. Ontslag van een lid van de cliëntenraad.....	pagina 7
10. Faciliteiten en budget cliëntenraad.....	pagina 7
11. Overlegvergadering.....	pagina 9
12. Deelnemers aan de overlegvergadering.....	pagina 10
13. Agenda en verslag.....	pagina 10
14. Informatie en geheimhouding.....	pagina 11
15. Voorbereiding van een besluit.....	pagina 11
16. Adviesrecht.....	pagina 12
17. Instemmingsrecht.....	pagina 13
18. Ongevraagd adviesrecht.....	pagina 14
19. Extra bevoegdheden.....	pagina 15
20. Raad van Toezicht.....	pagina 15
21. Enquêterecht.....	pagina 16
22. Geschillen en beroep.....	pagina 16
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>BIJZONDERE SITUATIES</b>
23. Vrijwillige cliëntenraad .....	pagina 19
24. Ontbinden cliëntenraad.....	pagina 20
25. Geen cliëntenraad.....	pagina 21
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>SLOTBEPALINGEN</b>
26. Wijziging en inwerkingtreding .....	pagina 22

## **Voorwoord**

### **Waarom medezeggenschap ertoe doet?**

In- en externe belanghebbenden moeten invloed uit kunnen oefenen op de zorg, dienstverlening en de koers van de zorgorganisatie. Dat is één van de zeven principes van de Governancecode Zorg 2017 (hierna: de Code). Medezeggenschap van cliënten en hun verwanten is van groot belang voor de koersbepaling van de zorgorganisatie, het bewaken van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en het delen van normen en waarden. Daarom moet een zorgorganisatie een actief en transparant beleid voeren voor de omgang met medezeggenschapsorganen. De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de inrichting van de medezeggenschap van de zorgorganisatie. Daarbij geldt vanzelfsprekend het wettelijk kader van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (hierna: Wmcz 2018).

### **Waarom een medezeggenschapsregeling voor de cliëntenraad en zorgorganisatie?**

De Wmcz 2018 regelt de medezeggenschap van mensen die zorg krijgen van een zorgorganisatie. Deze wet geeft cliëntenraden en organisaties rechten en plichten. Allereerst moet er een medezeggenschapsregeling zijn voor de cliëntenraad.

In de medezeggenschapsregeling voor de cliëntenraad staat:

- hoeveel leden de cliëntenraad heeft;
- hoe de leden benoemd worden;
- hoe de leden ontslagen kunnen worden;
- wie er lid kunnen worden;
- hoe lang iemand lid kan zijn;
- hoe de organisatie de cliëntenraad op een begrijpelijke wijze informeert;
- hoe de organisatie de cliëntenraad betreft bij een aantal voorgenomen besluiten;
- hoe de organisatie de medezeggenschapsregeling onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers brengt.

## Medezeggenschapsregeling instelling cliëntenraad

Deze medezeggenschapsregeling is van toepassing op Novadic-Kentron en de cliëntenraad.

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a. *instelling*:
  - is de rechtspersoon die bedrijfsmatig zorg verleent of
  - een organisatorisch verband van natuurlijke personen die bedrijfsmatig zorg verlenen of doen verlenen;
- b. *raad van bestuur*: het bestuur van de rechtspersoon die de instelling in stand houdt;
- c. *cliënt*: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is;
- d. *vertegenwoordiger*: een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;
- e. *cliëntenraad*: een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
- f. *voorzitter cliëntenraad*: een door de cliëntenraad gekozen vertegenwoordiger, die de cliëntenraad vertegenwoordigt in rechte.
- g. *ambtelijk secretaris*: de persoon die de cliëntenraad organisatorisch, secretariael en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht;
- h. *LCvV*: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;
- i. *wet*: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.

## **Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad**

De cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling, de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten.

## **Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad**

1. De cliëntenraad is er voor de cliënten van de instelling.
2. Hiertoe:
  1. stimuleert de cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
  2. inventariseert de cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers;
  3. informeert de cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
3. Op verzoek van de cliëntenraad faciliteert de instelling de cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
4. Hoe de werkwijze van de cliëntenraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad vastgelegd.

## **Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad**

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie leden. De cliëntenraad bestaat uit maximaal 11 leden.
2. Lid van de cliëntenraad kunnen worden:
  - cliënten;
  - ex-clieuten;
  - vertegenwoordigers en
  - personen met:
    - a. een specifieke deskundigheid;
    - b. aantoonbare affiniteit met de doelgroep;
    - c. en die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de instelling.

## **Artikel 5 Tegenstrijdig belang**

De leden van de cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belangen hebben, die de cliëntenraad dan wel de instelling schade kunnen berokkenen.

## **Artikel 6 Werving en benoeming cliëntenraad**

1. Novadic-Kentron stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de cliëntenraad dat vraagt, helpt de instelling de cliëntenraad hierbij.
2. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van 3 jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd. Bij uitzondering kan gekozen worden voor een tweede herbenoeming bijvoorbeeld bij onderbezetting, ingeval van specialisme.
3. De leden die voor de laatste maal zijn herbenoemd, zijn na 3 jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de cliëntenraad.
4. De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en draagt op basis daarvan kandidaten voor benoeming voor aan de raad van bestuur. De raad van bestuur volgt de voordracht van de cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van de raad van bestuur verwacht kan worden (indien er bijvoorbeeld geen VOG verstrekt kan worden).
5. Vier maanden voor het einde van de zittingstermijn van een lid van de cliëntenraad dat voor herbenoeming in aanmerking komt, wordt deze gevraagd of deze herbenoemd wil worden. Is dat het geval, dan beslist de cliëntenraad met meerderheid van stemmen over diens herbenoeming. Is dat niet het geval, dan wordt een wervingsprocedure gestart, zodat tijdig in de komende vacature kan worden voorzien.
6. Voorafgaand aan de benoeming doorlopen kandidaten een snuffelstage en een aspirantlidmaatschap.

## **Artikel 7 Benadeling**

1. Novadic-Kentron zorgt ervoor dat (ex-)leden van de cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de instelling.

2. De instelling stelt leden van de cliëntenraad in de gelegenheid om aan de activiteiten van de cliëntenraad mee te doen.
3. Een lid van de cliëntenraad dat zich benadeeld voelt wegens zijn lidmaatschap van de cliëntenraad meldt dat ten eerste bij de voorzitter. Indien hieruit geen gepaste oplossing kan worden geboden kan dat gemeld worden bij de Raad van Bestuur van Novadic-Kentron of kan daarover een klacht ingediend worden en op basis van de klachtenregeling van Novadic-Kentron.

#### **Artikel 8 Einde van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt wanneer:
  - de zittingsperiode afloopt;
  - een lid ontslag neemt;
  - een lid overlijdt;
  - het lid zijn ontslag krijgt.

#### **Artikel 9 Ontslag van een lid van de cliëntenraad**

1. De raad van bestuur ontslaat op voordracht van de cliëntenraad een lid van de cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van de raad van bestuur verwacht kan worden.
2. Een lid van de cliëntenraad kan niet worden ontslagen zonder dat deze in gesprek is gegaan met de voorzitter van de cliëntenraad en de voorzitter schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan en hij het desbetreffende lid ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven zijn mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag.
3. Een besluit om een lid van de cliëntenraad voor te dragen aan de raad van bestuur voor ontslag, wordt genomen met een meerderheid.

#### **Artikel 10 Faciliteiten en budget cliëntenraad**

1. De instelling stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de cliëntenraad, indien de cliëntenraad deze nodig acht:
  - vergaderruimte;
  - kopieerfaciliteiten en printfaciliteiten;

- kantoorruimte en -meubilair;
  - computer in bruikleen;
  - digitale archivering;
  - zakelijk e-mailadres;
  - telefoon in bruikleen
2. De cliëntenraad maakt met de instelling afspraken over de inzet van medewerkers bij de werving van leden voor de cliëntenraad.
  3. De cliëntenraad kan gebruikmaken van de degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de instelling voor:
    - de werving van leden;
    - het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers, en
    - het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.
  4. De instelling stelt de cliëntenraad jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de cliëntenraad.
  5. De instelling stelt het budget van de cliëntenraad vast op grond van een begroting.
  6. De cliëntenraad overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de cliëntenraad meer kosten moet maken.
  7. De cliëntenraad informeert de instelling van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan en vraagt de instelling om toestemming voor de overschrijding.
  8. De instelling hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht.
  9. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt het budget op basis van een nieuwe begroting aangepast.
  10. Wanneer de cliëntenraad een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van de instelling. Daarbij geeft hij de redenen aan.
  11. De kostenposten die onder het budget van de cliëntenraad vallen zijn:

*Basiskosten*

    - a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations;
    - b. Leden van de cliëntenraad kunnen kiezen uit een vrijwilligersvergoeding of een onkostenvergoeding.



- c. Snuffelleden en aspirantleden krijgen een reis- en onkostenvergoeding.
- d. De vrijwilligersvergoeding is het maximaal toegestane bedrag zoals door de belastingwet wordt vastgesteld.
- e. Reis- en onkosten;  
De leden van de cliëntenraad, aspirantleden en snuffelleden krijgen de reiskosten vergoed op basis van openbaar vervoer tweede klas of op basis van gemaakte reiskosten zoals overeengekomen met de Raad van Bestuur. Andere onkosten kunnen worden opgevoerd wanneer daar vooraf akkoord over is vanuit de voorzitter van de cliëntenraad.
- f. Kantoorkosten

#### *Specifieke kosten*

- a. Onafhankelijke ondersteuning;
  - b. Scholing en deskundigheidsbevordering waaronder heidagen, teambuilding;
  - c. Inwinnen extern advies;
  - d. Begeleiding bij geschillen, en
  - e. Relevante lidmaatschappen
12. De instelling beheert het budget van de cliëntenraad. Daarbij geeft zij de cliëntenraad elk jaar en op verzoek inzage in de uitgaven die uit het budget zijn gedaan.
13. De cliëntenraad kan het budget voor de basiskosten vrij besteden binnen de kaders van de doelstelling van de raden.
14. Over grote verschuivingen tussen begrotingsposten overlegt de cliëntenraad met de instelling en maken zij aangepaste afspraken.
15. Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar de instelling. Bij de besprekingen over het budget voor het volgende jaar kunnen afspraken gemaakt worden over het meenemen van het niet uitgegeven bedrag naar het volgende jaar.

### **Artikel 11                      Overlegvergadering**

- 1. Novadic-Kentron, de Raad van Bestuur, en de cliëntenraad overleggen minimaal vier keer per jaar met elkaar. Zo'n overleg tussen de Raad van

Bestuur en de cliëntenraad wordt een overlegvergadering genoemd. Bij aanvang van een nieuw jaar wordt een vergaderplanning overeengekomen.

2. De Raad van Bestuur en de cliëntenraad houden een overlegvergadering binnen twee weken nadat de cliëntenraad of de Raad van Bestuur hierom gevraagd heeft.
3. De Raad van Bestuur van Novadic-Kentron en de cliëntenraad bespreken ten minste eenmaal per drie jaar hun onderlinge samenwerking. Zij bespreken dan tevens of de medezeggenschapsregeling nog voldoet aan de actualiteit en effectiviteit.
4. Uiterlijk twee maanden voor een evaluatie spreken de Raad van Bestuur en de cliëntenraad af wanneer de evaluatie plaatsvindt, hoe de evaluatie vorm krijgt en hoe de evaluatie voorbereid wordt.

#### **Artikel 12                    Deelnemers aan de overlegvergadering**

1. Namens de Raad van Bestuur van Novadic-Kentron neemt één van de leden van de Raad van Bestuur deel aan de overlegvergadering.
2. Overlegvergaderingen worden voorgezeten door beurtelings de voorzitter van de cliëntenraad en de Raad van Bestuur.
3. De ambtelijk secretaris van de cliëntenraad is secretaris van de overlegvergadering en heeft tijdens de overlegvergadering een adviserende stem.

#### **Artikel 13                    Agenda en verslag**

1. De ambtelijk secretaris van de cliëntenraad stelt, in overleg met de voorzitter van de cliëntenraad en de Raad van Bestuur/bestuurssecretaris de conceptagenda op voor de overlegvergadering. De agenda wordt vastgesteld in de overlegvergadering.
2. De ambtelijk secretaris van de cliëntenraad draagt er zorg voor dat de agenda en overige vergaderstukken ten minste een week van tevoren aan de deelnemers aan de overlegvergadering worden gestuurd.
3. De ambtelijk secretaris van de cliëntenraad stelt een conceptverslag op van de overlegvergadering. Het conceptverslag wordt als definitief verslag vastgesteld in de eerstvolgende overlegvergadering.

4. Cliënten / vertegenwoordigers worden geïnformeerd via de website van de cliëntenraad, waar o.a. nieuwsbrieven, wetenswaardigheden en contactgegevens staan.

#### **Artikel 14 Informatie en geheimhouding**

1. De instelling verstrekt de cliëntenraad alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De instelling verstrekt de informatie aan de cliëntenraad op de volgende wijze:
  - a. Schriftelijk (op papier of per post, indien gewenst);
  - b. Digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie);
3. De informatie moet voor de cliëntenraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan: duidelijk Nederlands, (indien gewenst met mondelinge toelichting), plannen hebben een samenvatting, informatie dient toegankelijk geformuleerd te zijn, met aandacht voor het cliëntenperspectief.
4. De instelling verstrekt de cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
5. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen. Over de geheimhouding worden vooraf afspraken gemaakt m.b.t. de duur, personen die het betreft en de reikwijdte ervan. Snuffelenden ondertekenen een geheimhoudingsverklaring, e.e.a. volgens artikel 14.6.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.

#### **Artikel 15 Voorbereiding van een besluit**

1. De instelling betreft de cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
  - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;
  - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is;
  - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;

- d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling;
  - e. de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen van de instelling waar cliënten verblijven
2. De instelling informeert de cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
  3. De instelling en de cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over: het advies- en informatietraject, geheimhouding, tijdsplan, de wijze van communiceren (in- en extern), het (informeel) overleg, overleg met de overnemende partij (indien van toepassing) of het inhuren van deskundigen.

### **Artikel 16 Adviesrecht**

1. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
  - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
  - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
  - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
  - e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
  - f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van de raad van bestuur van de instelling;
  - g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
  - h. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven.
  - i. de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten;
  - j. Benoeming van de geneesheer-directeur;
  - k. Vaststelling van het beleidsplan verplichte zorg.
2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:
  - het voorgenomen besluit;
  - de gronden voor het besluit;
  - de beleidscontext;

- de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
  - het beoogde tijdsplan en reactietermijn.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
  4. Het advies van de cliëntenraad wordt binnen zes weken schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
  5. De instelling kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg heeft gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

#### **Artikel 17 Instemmingsrecht**

1. De instelling heeft de instemming nodig van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
  - a. de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
  - b. een profielschets voor het benoemen van een klachtenfunctionaris;
  - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
  - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
  - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
  - f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal of langer kunnen verblijven (vb 24-uurs zorg en hostelvoorziening);
  - g. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten te laten verblijven
  - h. de inrichting van de voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten te laten verblijven;

- i. de selectie en benoeming van de ambtelijk secretaris, als benoemd in artikel 1 sub g.
2. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat ten minste uit:
  - het voorgenomen besluit;
  - de gronden voor het besluit;
  - de beleidscontext;
  - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
  - het beoogde tijdsplan en reactietermijn.
3. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad.
4. De cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met de instelling.
5. De cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de instelling.
6. Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
7. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
  - de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
  - het voorgenomen besluit van de instelling gevegd wordt om zwaarwegende redenen.
8. Een besluit zonder instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 6, of bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

## **Artikel 18    Ongevraagd adviesrecht**

1. De cliëntenraad is bevoegd de instelling ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De instelling besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken en de cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenraad.
4. Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
  - a. de cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
  - b. de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

## **Artikel 19            Extra bevoegdheden**

In aanvulling op de bevoegdheden die de cliëntenraad ontleent aan de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018, is de cliëntenraad bevoegd deel te nemen aan relevante interne en externe activiteiten die de raad nodig acht voor een goede uitoefening van zijn taken. De cliëntenraad stelt de instelling op de hoogte aan welke activiteiten de raad deel neemt dan wel maakt hier nadere afspraken over met de bestuurder.

## **Artikel 20 Raad van Toezicht**

1. De instelling legt in haar statuten vast dat de cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van de instelling.
2. De raad van toezicht of een afvaardiging van de raad van toezicht en de cliëntenraad overleggen ten minste twee keer per jaar.
3. De raad van toezicht informeert de cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.

## **Artikel 21 Enquêterecht**

De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien de instelling een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

## **Artikel 22 Geschillen en beroep**

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen
2. Degenen die de LCvV in stand houden zorgen ervoor dat
  - a. de cliëntenraad en de instelling in de volgende gevallen een geschil kunnen voorleggen aan de LCvV over:
    - de uitvoering van artikel 3 lid 2 tot en met 9 Wmcs 2018. Hieronder vallen:
      - het opstellen van de medezeggenschapsregeling;
      - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling;
      - de afspraken over de betrokkenheid van de cliëntenraad bij de voorbereiding van een aantal besluiten;
      - de wijze van het geven van begrijpelijke informatie;
      - de wijze van openbaarmaking van vacatures in de cliëntenraad;
    - de uitvoering van artikel 4 lid 2 t/m 4 Wmcs 2018. Hieronder vallen:
      - het vrijwillig instandhouden van een cliëntenraad;
      - de rechten en bevoegdheden van een cliëntenraad;
      - de ontbinding van een cliëntenraad;
    - de uitvoering van artikel 5 lid 2 t/m 4 Wmcs 2018. Hieronder vallen:



- de wijze waarop de cliëntenraad wensen en meningen van de cliënten inventariseert en de cliënten over zijn werkzaamheden en resultaten informeert;
  - de wijze waarop de instelling de cliëntenraad faciliteert in bovenstaande communicatie;
  - de wijze waarop de cliëntenraad de resultaten van de inspraak meeneemt in zijn werkzaamheden en de wijze waarop hij de cliënten hierover informeert;
- de uitvoering van artikel 6 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
- het door de instelling verstrekken van alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft;
  - het gebruik van voorzieningen die de cliëntenraad nodig heeft om zijn werk te kunnen doen;
  - de vergoedingen van kosten die de cliëntenraad maakt om zijn werk te kunnen doen waaronder kosten voor scholing, onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil;
  - het beschikbaar stellen van een vast budget en de noodzakelijke toestemming van de instelling bij overschrijding van het budget;
  - vergoeding van kosten die de cliëntenraad maakt voor het voeren van rechtszaken wanneer deze noodzakelijk zijn en de instelling hiervan op de hoogte is gesteld;
- de uitvoering van artikel 7 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
- het vragen van advies over de onderwerpen genoemd in artikel 7 lid 1 aan de cliëntenraad met het adviesrecht;
  - het volgen van de wettelijke adviesprocedure;
- de uitvoering van artikel 8 lid 1 t/m 5 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
- het vragen van instemming over de onderwerpen genoemd in artikel 8 lid 1 aan de cliëntenraad met het instemmingsrecht;
  - het volgen van de wettelijke procedure;
- de uitvoering van artikel 9 lid 2 en 3 Wmcz 2018
- het volgen van de ongevraagd adviesprocedure;
- b. de cliëntenraad kan de LCvV vragen om uit te spreken dat een ongevraagd advies over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht opgevolgd moet worden;

c. de instelling kan de LCvV

- toestemming vragen voor besluiten waarmee de cliëntenraad niet heeft ingestemd;
- toestemming vragen de cliëntenraad te ontbinden wanneer de cliëntenraad hiermee niet heeft ingestemd of wanneer de cliëntenraad hierover niet van tevoren heeft overlegd met de instelling;
- vragen een besluit te bevestigen na een ongevraagd advies van de cliëntenraad over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht;

d. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan de LCvV vragen om uit te spreken dat de instelling de cliëntenraad moet ontbinden;

e. een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan de LCvV een geschil voorleggen over de instelling van een cliëntenraad op locatie.

3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft.
6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de instelling heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

## Hoofdstuk 2

## Bijzondere situaties

### Artikel 23 Vrijwillige Cliëntenraad

Bij instellingen waar cliënten ten minste een etmaal kunnen verblijven alsmede bij medisch specialistische bedrijven en instellingen die ambulante zorg verlenen:

1. De instelling kan de cliëntenraad ontbinden indien het aantal zorgverleners onder de 10 daalt.
2. Indien de situatie zoals bedoeld in het eerste zich voordoet, kan de instelling besluiten of zij de cliëntenraad vrijwillig in stand zal houden. Voor de samenstelling van de vrijwillige cliëntenraad zijn de artikelen 4 tot en met 9 van deze regeling van toepassing.
3. Voor de vrijwillige cliëntenraad geldt dat de volgende artikelen ook van toepassing zijn:
  - artikel 3 lid 2 en 6 van de wet;
  - artikel 14 van de wet, en
  - artikel 15 van de wet.
4. In overleg met de cliënten legt de instelling vast over welke onderwerpen de vrijwillige cliëntenraad medezeggenschap heeft en op welke wijze de medezeggenschap geregeld is.
5. De instelling kan de vrijwillige cliëntenraad op grond van een belangrijke wijziging van de omstandigheden ontbinden. Voor ontbinding geldt artikel 21 van deze regeling.
6. Voor een besluit tot ontbinding brengt de instelling dit besluit schriftelijk of elektronisch onder de aandacht van de cliëntenraad, de cliënten en hun vertegenwoordigers. Wanneer de instelling dit verzoek heeft gedaan, blijft de huidige cliëntenraad vanaf de mededeling nog drie maanden in stand.
7. Indien de medezeggenschapsregeling wordt vastgesteld of gewijzigd en er geen cliëntenraad is ingesteld of functioneert, is instemming nodig van een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers dan wel van een representatief te achten organisatie van cliënten.

## **Artikel 24 Ontbinden cliëntenraad**

1. De instelling kan de cliëntenraad ontbinden, indien de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instelling.
2. Voor het ontbinden van de cliëntenraad vraagt de instelling de cliëntenraad om instemming.
3. De instelling doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling. Wanneer de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
5. De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de cliëntenraad.
6. Wanneer de cliëntenraad:
  - zijn instemming niet geeft of;
  - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
  - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaankan de instelling de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de cliëntenraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de cliëntenraad te ontbinden en zowel de instelling als de cliëntenraad medewerking weigeren om de cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de instelling de cliëntenraad dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er rederlijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de cliëntenraad en de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.

## **Artikel 25 Geen cliëntenraad**

1. De betrokken delegatie wordt voor de toepassing van artikel 8 lid 3 t/m 7, artikel 14 lid 1, 3, 4, 8 en 10 van de wet, aangemerkt als cliëntenraad voor zover het besluiten betreft omtrent de medezeggenschapsregeling.

## Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

### Artikel 26 Wijziging en inwerkingtreding

1. De instelling brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instelling in de geest van de medezeggenschapsregeling.
3. De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de cliëntenraad. Wanneer de cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
4. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en cliëntenraad.
5. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

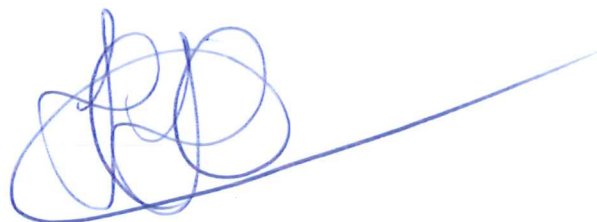
Aldus vastgesteld en ondertekend op 30 maart 2021 te Vught

Namens Novadic-Kentron:  
Handtekening Raad van Bestuur



Walther Tibosch

Namens de cliëntenraad:  
Handtekening voorzitter cliëntenraad



Hendrik Hartevelt